**************************************	<b>****</b>
*	*
*	*
※ 印前製程乙級技術士技能檢定術科測記	武應檢人參考資料 ※
*	*
*	*
*************************	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

試題編號:19100—980201-4

審定日期:99 年 6 月 13 日

修訂日期:100 年 10月2日

101年 01月9日

101年9月16日

102年9月02日

102年 12月10日

# (第二部分)

# 印前製程乙級技術士技能檢定術科測試應檢人參考資料目錄

壹、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試應檢人須須	知1-2
貳、印前製程乙級技術士技能檢定術科承辦單位考場	設備規格表3
參、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試試題	4-11
肆、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試評審表	12-24
伍、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試時間配當	表25
陸、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試參考成品.	26-29

### 壹、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試應檢人須知

- 一、本試題共有 4 題,應檢人依術科測試辦理單位通知之日期、地點及有關規定前往報到 參加檢定。
- 二、應檢人經術科辦理單位同意得自備之電腦軟體應為貼有原版標籤之合法原版光碟軟體(原版磁碟片、試用版或僅具授權書之光碟片,均不予接受)。且需經術科辦理單位檢查及認證。(應檢人為身障人士需檢附相關證明文件,經術科辦理單位同意,得自備合法之電腦軟體或週邊設備,且需經術科辦理單位檢查及認證。)
- 三、應檢人所自備之電腦軟體中,若含有任何與考題有關之資料或巨集時,將以零分論處。
- 四、到達檢定場後,請先到「報到處」辦理報到手續,然後才能進入檢定場。測試時間開始後 15 分鐘尚未進場者,不准進場,成績以缺考論。
- 五、報到時,請攜帶檢定通知單、准考證及**身分證明文件(如身分證、駕照、健保卡等)。**
- 六、**術科測試應檢人應按其檢定位置號碼就檢定崗位**,並將准考證及術科檢定通知單放在 指定位置。
- 七、依據術科測試辦理單位所提供之機具設備表清點工具,如有短少或損壞,立即請場地 管理人員補充或更換(檢定後如有短少或損壞,應照價賠償)。
- 八、依據所選定檢定項目試題材料表,先行檢查材料規格及數量是否正確,如有錯誤,應 立即請場地管理人員補充或更換(開始檢定後一律不准更換)。
- 九、測試當日由應檢人員術科測試檢定序號最小者為代表任抽其一題進行測試,其餘應檢人員則依術科測試檢定序號排序按試題編號依序領取試題參加測試。
- 十、本試題第二題共計四組『台序』,必須擇一『台序』製作,應由輪序第二題檢定序號 最小者之應檢人再行抽出『台序』,該場次製作第二題之應檢人需以所抽出之『台序』 進行應檢測試。
- 十一、俟監評人員宣佈「開始」口令後,才能開始檢定作業。
- 十二、檢定中不得與鄰人交談、代人操作或託人操作。
- 十三、檢定中應注意自己、旁人及檢定場地之安全。
- 十四、檢定作業流程:
  - (一)檢定於試題開始製作即開始計時。

- (二)請應檢人於版面上輸入姓名。
- (三)檢定時間內若提前完成,將作品原稿之所有成品、原稿、光碟片、隨身碟連同稿袋與簽名樣張一併繳交監評人員即可離場。
- (四)檢定須在規定時間內完成,監評人員宣佈「檢定截止」時,應立即停止所有操作,並將原稿、隨身碟、光碟片與成品簽名後一併繳交監評人員即可離場。未於規定時間內完成作品列印者,應於繳驗單上勾選☑未能於規定時間內列印輸出,同時於繳驗單上簽名,將原稿、隨身碟、光碟片等元件一併繳交監評人員即可離場。
- 十五、離場前,應點交工具及清潔場地,同時將檢定通知單請監評人員簽章後才可離開檢 定場。
- 十六、離場時,屬於術科辦理場地準備之機具設備表物品之外,包含術科辦理場地所提供 應檢人應考時所有參考書面資料、光碟片,以及自行列印之所有作品樣張均不得攜 帶出場。
- 十七、不遵守試場規則者,除勒令出場外,並取消應檢資格,以不及格論處。
- 十八、各試題檢定時間均為 180 分鐘。
- 十九、分數之評分,分現場評分與成品評分,如評審表所列。其評分項目均以扣分方式扣 分,總得分低於 60 分為不及格。違規者或未完成作業不予評分。

貳、印前製程乙級技術士技能檢定術科承辦單位考場設備規格表

項目	名稱		規格
		1. Photoshop	CS 版本
		2. Illustrator	CS 版本
1	軟體	3. InDesign	CS 版本
		4. CorelDraw	版本
		5. 其他軟體	版本
		□ 注音	
		□ 倉頡	
2	輸入法	□ 大易	
		□ 嘸蝦米	
		□ 其他	

註:應檢人在接獲術科測試辦理單位術科通知時,如個人使用軟體版本及輸入 法未在檢定場地提供軟體表中時,請預先與術科測試辦理單位聯繫,以便 安排應檢人於檢定前以自備合法軟體,會同場地負責人進行安裝。

術科承辦單位名稱	
	(請填入術科承辦單位名稱、並加蓋單位戳章)

### 參、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試試題

- 一、試題編號:19100-980201
- 二、試題名稱:製作菊 16 開書刊膠裝彩色封面封底+折頁
- 三、檢定時間:180分鐘

#### 四、檢定項目:

- (一)常見膠裝書含『書背』與『後加工折頁』之封面封底版面製作應具備之概念。
- (二)版面設定與出血尺寸、摺線的製作規劃以及原稿判讀。
- (三)四色模式數位圖片解析度辨識、裁切、去背景、融入、轉角度、打淡的應用。
- (四)字體樣式設定、擴邊特效、曲折走文、表格製作編排。
- (五)基本顏色與漸層色設定、底色正確起迄設定、邊框製作、線條製作。
- (六)陰影設定與直壓、不透明度應用。
- (七)改版的處理。
- (八)儲存檔案、另附存 PDF 電子檔及檔案列印操作,包含出血標記、裁切標記、摺線

與十字線印出。

(九)列印後應具備自我品管檢查之責任。

#### 五、 檢定試題內容:

- (一) 試題內容:模擬一份『菊 16 開』西翻書刊膠裝含『折頁』的『封面封底一兩 頁+書背』,請依照『說明樣式』完稿且符合印刷條件需求。
- (二) 版面規格:菊 16 開,本完成品列印樣張必須跨頁輸出一張,不得分成兩頁輸出。
- (三) 完成尺寸:左右 15cm × 天地 21cm 之封面封底兩頁,另需含書背 0.7cm,折 頁 3cm,出血 3mm,封面、封底內容需往折頁延伸 2mm。
- (四) 光碟片或隨身碟中包含一份文字檔:檔名為 TEXT.txt,中英文數字混排,自行取用置入。本電子稿中未包含的文字,請依照『說明樣式』自行輸入,共計六處。
- (五) 光碟片或隨身碟中包含六份圖片檔與一份描圖參考檔:檔名分別是 A1.TIF、A2.TIF、A3.TIF、A4.TIF、A5.TIF、ISBN.EPS、描圖參考檔,餘請依照『說明樣式』處理置入。
- (六) 封面大標題:1處,特圓體,60pt,其餘標題文字請依照『說明樣式』設定處理。
- (七) 表格編排:寬11.3公分、高3公分,二欄五列,格線寬0.2mm,餘依照『說明 樣式』設定之,表格內文等指定字級者請依照『說明樣式』設定處理。

- (八) 物件位置、各顏色指定、線條等製作請參考『說明樣式』設定。
- (九) 輸出列印成品上需有出血標記、裁切標記、摺線與十字線,線寬 0.3mm 以下可供識別。
- (十) 各物件位置未特別說明實際距離者,可依所附描圖檔參考調整。
- (十一)測試時間自版面製作到檔案完成列印,以及列印修改校對完畢。當宣佈應檢時間結束後,須立即停止任何操作。
- (十二)成品檔案存檔命名規則:准考證號碼+應檢人姓名;另轉換成 PDF 格式(建議為相容版本 PDF1.3 或 1.4 版本)電子檔檔名亦同。
- (十三)應檢時間結束前,將所有成品檔案與PDF檔各乙份儲存於隨身碟中供檢覈外, 應指定該PDF格式檔案經彩色印表機列印出作品樣張。
- (十四)列印時,可參考現場所提供之列印注意事項,以 Acrobat Reader 或 Acrobat 軟體列印輸出,並須自行量測與檢視印樣成品尺寸規格正確性。
- (十五)應檢作業結束,請將作品原稿之所有成品、原稿、光碟片、隨身碟連同稿袋與 簽名樣張一併繳交監評人員評分。

### 參、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試試題

一、試題編號:19100-980202

二、試題名稱:製作菊八開穿線膠裝及騎馬釘裝落版各一台

三、檢定時間:180分鐘

#### 四、檢定項目:

- (一) 手工製作順時針摺法頁序樣張(穿線膠裝及騎馬釘裝各一台)。
- (二) 依據頁序樣張,自行用軟體落大版。
- (三) 儲存檔案、另轉存 PDF 電子檔及檔案列印。包含出血標記、裁切標記、摺線與 十字線印出。
- (四) 列印後應具備自我品管檢查之責任。

#### 五、檢定試題內容

- (一) 印件完成尺寸為 210mm×297mm, 直式西翻書, 請以天對天方式落版, 裝訂邊預 留為 0mm, 騎馬釘裝之中間台數版面縮減請忽略。
- (二) 印刷紙張尺寸為菊全開(889mm×635mm)。
- (三) 所附 64 頁 PDF 檔案,天、地、內、外、出血各為 3mm、3mm、3mm、3mm。
- (四) 製作台序(第一台、第二台、第三台或第四台)由現場應檢人員代表抽籤決定。
- (五) 頁序樣張(正反面)上必須註明頁序:裝訂方式(穿線膠裝或騎馬釘裝)、台序(第幾台)、正反面、咬口方向、應檢人姓名。
- (六) 測試時間包括版面製作、檔案列印及校對修改完畢。當宣佈應檢時間結束後,須 立即停止任何操作。
- (七) 完成檔案命名(檔名為准考證號碼+應檢人姓名),並以原寸轉為 PDF 檔案格式 (建議為相容版本 PDF1.3 或 1.4 版本)儲存於隨身碟中,以彩色印表機縮小符合頁 面列印於 A3 紙張上。所有成品檔案含 PDF 檔各乙份需儲存於隨身碟中供檢覈。
- (八) 列印時,可參考現場所提供之列印注意事項,以 Acrobat Reader 或 Acrobat 軟體列 印輸出,並須自行量測與檢視印樣成品尺寸規格正確性。
- (九) 列印成品上,除文件內容外,須有含裁切標記及出血標記、十字線、摺線,線寬 0.3mm 以下可供識別,並以原子筆在列印面右邊下方空白處標示:裝訂方式(穿 線膠裝或騎馬釘裝)、台序(第幾台)、正反面、咬口方向、應檢人姓名。

(十) 作業完畢須將頁序樣張(穿線裝及騎馬釘裝各一台,共兩張)及列印成品(穿線 裝及騎馬釘裝各一台,正反面各一張,共四張)與原稿、隨身碟(內含所有經手 處理之電子檔案)、光碟片與成品對摺後一併繳交監評人員評分。

#### 參、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試試題

- 一、試題編號:19100-980203
- 二、試題名稱:製作十二頁騎馬釘裝小冊子
- 三、檢定時間:180分鐘

#### 四、檢定項目:

- (一) 原稿之判讀,完稿版面大小及版面內容位置精準、是否有作出血邊。
- (二) 處理圖像檔案格式與尺寸的轉換以及圖檔特效的處理。
- (三) 處理文字的能力與文字特效的處理。
- (四) 頁面與印刷落版規劃(輪轉版)以及出血標記、十字線與裁切標記等的製作輸出。
- (五) 檔案製作、輸出與存檔之處理。
- (六) 列印後應具備自我品管檢查之責任。

#### 五、檢定內容說明:

- (一)封面台四頁,內頁台八頁,騎馬釘裝之小冊子(共十二頁)。且以張頁式平版印刷機 來 印製,單頁小版之完成尺寸為 95mm×130 mm。
- (二)請依說明樣式及所附試題檔案自行製作封面、封底、封面裡與封底裡,且須符合印刷 裝訂條件之需求。
- (三)請自行繪製台紙,並完成封面台(1/4 輪轉台-4 頁)之落版。
- (四)內頁之八頁已製作完畢,請依台紙完成內頁台(1/2輪轉台-8頁)之落版。
- (五)內頁台與封面台拼完版之最大輸出尺寸為 297 mm × 420 mm (A3), 皆採「天對天」 與順時針摺紙方式拼大版。輸出列印成品上需有出血標記、十字線與裁切標記(線寬 0.3mm 以下可供識別),輸出成品需註記咬口方向。
- (六)請在須製作的封面裡與封底裡的檔案中,輸入考生的姓名與報考年度於適當位置。
- (七)另附封面與封底以及封面裡與封底裡之黑白灰階描圖影像檔(皆為完成尺寸),可當製作對位時之用。
- (八) 隨身碟或光碟片,內含所有檢定考試應有之電子檔案。
- (九)測試時間自版面製作到檔案完成列印,以及列印修改校對完畢。當宣佈應檢時間結束 後,須立即停止任何操作。

- (十)完成檔案命名(檔名為准考證號碼+應檢人姓名),並轉為 PDF 檔案格式(建議為相容版本 PDF1.3 或 1.4版本)儲存於隨身碟中,以彩色印表機列印。所有成品檔案含 PDF檔各乙份需儲存於隨身碟中供檢覈。
- (十一) 列印時,可參考現場所提供之列印注意事項,以 Acrobat Reader 或 Acrobat 軟體 列印輸出,並須自行量測與檢視印樣成品尺寸規格正確性。
- (十二) 應檢作業結束,須將原稿、隨身碟(內含所有經手處理之電子檔案)、光碟片、 成品對摺簽名等連同稿袋一併繳交監評人員評分。

#### 參、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試試題

一、試題編號:19100-980204

二、試題名稱:A4 西式包摺雙面 DM

三、檢定時間:180分鐘

#### 四、檢定項目:

- (一) 版面完成尺寸與出血尺寸等基礎製作設定。
- (二) 文稿輸入、圖稿描繪、圖文編輯與處理之實務製作。
- (三) 儲存檔案、另附存 PDF 電子檔及檔案列印操作,包含出血標記、裁切標記、摺線與十字線印出。
- (四) 列印後應具備自我品管檢查之責任。

#### 五、檢定試題內容

- (一) 試題內容:模擬製作一份 A4 雙銅紙 150 磅,西式包摺雙面 DM;可依『說明樣式』完稿且考慮裝訂摺紙的特性,符合印刷條件之需求。
- (二) 完成尺寸:頁面尺寸 210mm×297mm,出血 3mm,列印成品上需有標示角線、 裁切線、十字線與摺線之訊息。
- (三) 光碟片中包含一份文字檔、四份繪圖檔:文字檔檔名為 TEXT.txt、繪圖檔檔名 為 DRAW.eps、DRAW.cdr、Map.eps、Map.cdr,請依照『說明樣式』選擇取用;本電子稿中未包含的文字,請自行輸入。
- (四) 光碟片中包含九張圖片檔:檔名分別是 IMAGE1.jpg、IMAGE2.tif、IMAGE3.tif、IMAGE3.tif、IMAGE5.tif、IMAGE6.tif、IMAGE7.tif、描圖檔01.jpg、描圖檔02.jpg,請依照『說明樣式』處理置入。
- (五) 除特別指定位置外,各物件位置可利用所附之『描圖檔 01、描圖檔 02』參考調整版面至正確位置。
- (六) 封面大標題可參考 DRAW 檔製作,文稿中特殊指定字級者請依照『說明樣式』 設定處理,包括繞圖排文。
- (七) 段落樣式、各顏色指定、色塊線條等製作請參考『說明樣式』設定。
- (八) 測試時間包括自版面製作到檔案完成列印,以及列印修改校對完畢。當宣佈應檢 時間結束後,須立即停止任何操作。
- (九) 應檢時間結束前,請完成檔案命名(檔名為准考證號碼+應檢人姓名),並轉為 PDF 檔案格式(建議相容版本為 PDF1.3 或 1.4 版本)儲存於隨身碟中,以彩色印表 機列印。所有成品檔案含 PDF 檔各乙份需儲存於隨身碟中供檢覈。

- (十) 列印時,可參考現場所提供之列印注意事項,以 Acrobat Reader 或 Acrobat 軟體列 印輸出,並須自行量測與檢視印樣成品尺寸規格正確性。
- (十一)應檢作業結束,須將原稿、隨身碟(內含所有經手處理之電子檔案)、光碟片、 成品對摺簽名等連同稿袋一併繳交監評人員評分。

# 肆、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試評審表

共4頁

姓	名		檢定日期		評審結	果 [	□及柞	各 □不及	及格 □缺考
准考 號码 崗位	馬		. 檢定地點	i	監評人				
		19100-980201	測試時間	1	<u>簽</u>	章	<b>善</b>		
DLV VESS 70									
-	1 -	平 	審 ** ***	<b>ル</b> ナロ	項 (注/註)	÷+Z-	7 <del>- 1 - 1 - 1</del>	<u>目</u>	
□1.代 □2.中 □3.故	人製 1途棄 (意毀	下列試場違規事 以作或受人協助者 性者。 战壞測試場機具 提為人物。	<b>当。</b> 、物料。	] ] ]	攻格。(於該 □5.擅離或  □6.不遵守  □7.未考慮□	自行 <sup>多</sup> 強定 <sup>は</sup>	變換》 場所規	則試位置現定且屢	勸不聽。
凡有」	二列名	S項之情事者,	必要時請註	明其具體	之事實,列	舉如	下:		
二、万	【無」	上列任一情事者	,請作下列	各項評分					
(-	一)評	分項目及扣分標	標準(各項	目缺點,可	「多處扣分	,扣分	<b></b>	]請註明]	)
項目	項次	內	容	基本扣分	最高扣分	扣	分	註	記
<del></del>	1	不與監評人員團	配合	5	20				
工作	2	應檢時服裝儀	容不整	5	10				
態	3	現場吸煙、嚼	賓榔	5	20				
度	4	作業過程及結 護現場整潔	束後未維	5	10				
扣分小	信十								分
操作	1	未按標準操作法	<b></b>	5	10				
方法	2	設備操作步驟	不正確	5	20				
扣分小	信十					•	•		分
操作	1	製作觀念不正確	雀	5	20				
技術	2	機組操作熟練	度不足	5	20				
扣分小	情十						•		分
扣分絲	包計	(扣分總計不得)	超過 40 分	)					分

# 【評審方式及內容應依試題、應檢須知及所附評審表之規定辦理,不得更改原意。】

以下功	頁目打	采扣分計算	(□內請註記扣分次數)	扣分標準	最高扣分	扣	分
	1	成品繳驗 與指定規 格不正確	□未能於規定時間內列印輸出 □完成品尺寸錯誤 □未作出血 □描圖檔未刪除殘留印出	此項重大等零分(扣1 零分(扣1 下列評分項 分			
	2	成品出現 漏製視為 不完整	□漏圖 □漏製色塊(含漸層色塊) □漏製表格 □漏製各標題字 □漏製整段內文	者視為不	處(含)以上 完整 (扣 下列評分項 }		
	3	尺寸處理 不正確	□0mm<出血不足<3mm □封面左右寬度未依規定往折頁 延伸 2mm □封底左右寬度未依規定往折頁 延伸 2mm □書背尺寸錯誤 □折頁尺寸未依照規定	每錯一處 扣5分	20分		
成品評	4	製版標示不正確	□裁切標記、出血標記、十字線 未標示(含位置錯誤) □標線顏色、標線粗細錯誤 □完成尺寸誤製框線(含外圍)	每錯一處 扣 5 分	40分		
分	5	大標題製 作處理不 正確	□文字輸入錯誤或漏字(每錯或漏一字直接扣 20 分) □字體錯誤 □字體大小錯誤 □字體位置錯誤 □顏色設定錯誤 □擴邊設定錯誤 □陰影設定錯誤	每錯一處 扣5分	30 分		
	6	圖像處理 不正確	□漏圖(每漏一圖直接扣 20 分) □封面主題圖片去背景欠佳 □折頁圖片去背景欠佳 □封底汽車圖片去背景欠佳 □任一圖尺寸(含條碼圖)錯誤 □解析度錯誤 □位置錯誤(水平與垂直誤差 > 2 mm) □左、右折頁圖片未平行對稱 □圖像未做融入(含合成)欠佳	每錯一處 扣 5 分	40 分		

7	顔色處理 不正確	□任一色塊漏製(直接扣 20 分, 餘各項可免扣分) □折頁、書背漸層底色起迄錯誤 □封底底色漸層顏色起迄錯誤 □任一顏色設定錯誤 □位置或尺寸錯誤(含出血不完 整)	每錯一處 扣5分	20分	
8		□文字陰影錯誤 □書背文字未居中	每錯一處 (字)扣 3分	21分	
9	表格製作不正確	□漏製表格、不完整(以下處理項目5處未完成),直接扣20分□尺寸錯誤□位置錯誤(水平與垂直誤差>2mm)□字體錯誤(每段落算1處)□大小錯誤(每段落算1處)□质色設定錯誤(每段落算1處)□分欄列錯誤□線寬粗細錯誤	每錯一處 扣4分	20分	
10	輸入訊息 框格製作 不正確	□漏製框格或不完整(以下處理項目含 4 處未完成),直接扣12分 □未輸入應檢人姓名或數字年度字樣(直接扣6分) □文字輸入(每錯/漏一字扣2分) □框格位置錯誤(水平與垂直誤差>2 mm) □框內淡網效果錯誤(含漏製) □邊框粗細錯誤□頭色錯誤□陰影錯誤□文字字體錯誤□文字字體錯誤□文字字體大小錯誤	每錯一處 (字)扣 3分	24分	

	11	線條處理 不正確	□漏製線條,直接扣6分 □曲線線條寬度錯誤 □顏色錯誤 □弧度錯誤 □位置錯誤(水平與垂直誤差 > 2 mm)	每錯一扣3分		9分	
	12	檔案處理 不正確	□未儲存原生檔 □未儲存為 PDF 檔案 □命名錯誤	每錯一 扣 5 分		10分	
扣分小	信十						分
(-	二)滸	2分統計(以	(人名項目最高扣分為上限)				
			1分不得超過 40 分,或可不扣分) 2.操作方法;3.操作技術。		扣	分	
	, ,	品評分  始時間	終止時間		扣	分	
總得分	言) {	請以總分 10	0 分-現場評分扣分-成品評分扛	分)			分

# 肆、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試評審表

共2頁

姓	名		檢定日期		評審結	果 □	及格	□不及柞	各 □缺考
准考 號码 崗位	馬		. 檢定地點	Î	監評人				
	X +						   測試結束前先行簽名		
□1.代 □2.中 □3.故	人製 1途棄 (意毀	下列試場違規事 於可受人協助者 性者。 以壞測試場機具 提(含隨身碟)或交	· 物料。	] ] ]		自行變 強定場	換測 所規	V) 試位置。 定且屢勸	
凡有」	二列名	各項之情事者, <i>,</i>	必要時請註	明其具體之	之事實,列	舉如门	∹:		
二、万	【無」	上列任一情事者	,請作下列	各項評分					
(-	一)評	分項目及扣分標	標準(各項	目缺點,可	「多處扣分	,扣分	原因語	請註明)	
項目	項次	内	容	基本扣分	最高扣分	扣《	分註	:	記
	1	不與監評人員團	配合	5	20				
工作	2	應檢時服裝儀物	容不整	5	10				
態	3	現場吸煙、嚼	賓榔	5	20				
度	4	作業過程及結 護現場整潔	束後未維	5	10				
扣分小	信十								分
操作	1	未按標準操作》	<b></b>	5	10				
方法	2	設備操作步驟	不正確	5	20				
扣分小	信十						•		分
操作	1	製作觀念不正確	雀	5	20				
技術	2	機組操作熟練匠	度不足	5	20				
扣分小	信十						•		分
扣分約	包計	(扣分總計不得)	超過 40 分	)					分

### 【評審方式及內容應依試題、應檢須知及所附評審表之規定辦理,不得更改原意。】

以下	項目	目採扣分計	†算(□內請註記扣分次數)	扣分標準	集 最高扣分	扣	分
			□ 未能於規定時間內完成(列印	此項重大	缺失,視為		
			成品未輸出或不完整、頁序樣	零分(扣	100分),下		
		成品繳	張未完成)	列評分項	目不予計分		
	1	驗與指	□ 完成檔案尺寸錯誤				
	1	定規格	□ 落版錯誤				
		不正確	□ 未做出血(列印成品縮小比例可				
			能因印表機與製作軟體不一,				
			所產生誤差,不列入扣分)				
			□裁切標記未標示 (含位置錯誤)				
成			□出血標記未標示(含位置錯誤)				
品品		製版標	□十字線未標示(含位置錯誤) □摺線未標示(含位置錯誤)	每錯一處	÷		
評	2	示不正		扣2分	50 分		
分		確	□咬口方向未標示(含位置錯誤)	10 2 /1			
			(同一台之咬口一致朝上或朝下				
			皆屬正確)				
			□位置偏誤(如位移、歪斜、縮放、	<i>⊱</i>	<del> </del>		
	3	小版偏	等)	每錯一層	50 分		
		誤	□0mm<出血錯誤<3mm □小版解析度錯誤	扣10分			
		檔案處	□未儲存原生檔				
	4	理不正	□未儲存為 PDF 檔案	每錯一層	態│ │ 10 分		
		確	□命名錯誤	扣5分			
扣分	小言	†			I		分
	(二)	評分統計	(以各項目最高扣分為上限)				
		現場評分	(扣分不得超過 40 分,或可不扣分)	)	I		
		1.工作態	度;2.操作方法;3.操作技術。		扣分		
	_	成品評分			I m zi		
		開始時間	終止時間_		扣分		
總得	分	(請以總分	<del>} 100</del> 分-現場評分扣分-成品評分持	1分)			分

# 肆、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試評審表

共3頁

姓	名		檢定日期	]	評審結	果	□及	.格[	□不及格	□缺考
准考	證									
號码	馬		檢定地點	i	監評人	員				
崗位	號					章				
試題絲	扁號	19100-980203	測試時間	j			請勿	於浿	]試結束前	先行簽名
		評	審		項				目	
一、万	【有】	下列試場違規事	項者,評審	結果為不是	及格。(於該	[項	□内	打	· )	
□1.代	人製	作或受人協助者	<b></b>	<u>5</u>	.擅離或自行	丁變	換測	試付	<b>芷置</b> 。	
□2.中	途棄	權者。		<u></u> 6	.不遵守檢定	官場	所規	定月	且屢勸不	聽。
		坡測試場機具			.未考慮工作	下安	全,	釀反	<b>戈災害。</b>	
-		(含隨身碟)或交			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	×6				
凡有」 	二列名	各項之情事者,	必要時請註	明其具體之	之事實,列	舉如	]下:			
二、万	L無J	上列任一情事者	,請作下列	  各項評分						
(-	一)評	分項目及扣分標	標準(各項	目缺點,可	「多處扣分	,扣	分原	因語	青註明)	
項目	項	内	容		最高扣分		分	註		記
少 口	次	1,1	台	坐平10月	取回114/	111	<i></i>	吐		ᄪᄔ
工	1	不與監評人員關	配合	5	20					
作	2	應檢時服裝儀物	容不整	5	10					
態	3	現場吸煙、嚼	賓榔	5	20					
度	4	作業過程及結 護現場整潔	束後未維	5	10					
扣分小	信十									分
操作	1	未按標準操作法	<b></b>	5	10					
方法	2	設備操作步驟	不正確	5	20					
扣分小	信十									分
操作	1	製作觀念不正確	雀	5	20					
技術	2	機組操作熟練	度不足	5	20					
扣分小	信十	•	-		•					分
扣分約	包計	(扣分總計不得)	超過 40 分〕	)						分

### 【評審方式及內容應依試題、應檢須知及所附評審表之規定辦理,不得更改原意。】

	.717	以及內分應的	《武逸、應慨須知及別門計畫衣之		个时文以示意	<u>Z</u>	
以下	項	目採扣分計算	算(□內請註記扣分次數)	扣分標準	最高扣分	扣	分
	1	成品繳驗 與指定規 格不正確	□未能於規定時間內列印輸出 □完成品尺寸錯誤 □落版錯誤(含落版不完整) □描圖檔未刪除殘留印出 □未做出血	此項重大缺分(扣 100 評分項目不	分),下列		
	2	成品出現 漏製視為 不完整	<ul><li>□漏圖</li><li>□漏製色塊(含漸層色塊)</li><li>□漏製各標題字</li><li>□漏製表格</li><li>□漏製整段內文</li></ul>		ේ(含)以上 完整 (扣 100 分項目不予		
	3	尺寸處理 不正確	□小版完成尺寸錯誤 □0mm<出血不足<3mm	每錯一處 扣 5 分	30分		
成	4   不	製版標示 不正確	□裁切標記、出血標記、摺線與 十字線未標示(含位置錯誤) □標線顏色、標線粗細錯誤 □完成尺寸誤製框線(含外圍)	每錯一處 扣5分	40分		
品評分	5	漸層色塊 或色塊製 作不正確	□漏製任一處理直接扣 20 分 □位置錯誤 □誤製多餘框線 □尺寸錯誤(含出血)不完整 □顏色設定錯誤	每錯一處 扣 5 分	20分		
	6	標題、內容 文字輸入 和編排不 正確	□未輸入應檢人姓名(含數字報考年度字樣)直接扣10分 □字型設定錯誤 □字體大小錯誤 □文字框粗細(含型式與顏色)不正確 □文字框大小不正確 □誤製多餘框線 □錯字/漏字(一字扣2分) □漸層色彩錯誤(每字算一處) □字體集未設定 □位置錯誤(水平與垂直誤差 > 2 mm) □顏色錯誤 □陰影製作錯誤(含未製作)	每錯一處 扣 5 分	40 分		

	7	影像處理不正確	□漏圖(每漏一圖直接扣 15 分, 餘各項免重覆扣分) □圖像置入錯誤 □檔案特效處理錯誤 □邊框顏色錯誤(含粗細錯誤) □影像變形錯誤 □內容位置錯誤(水平與垂直誤 差 > 2 mm) □圖像解析度錯誤 □誤製多餘框線	每錯一月 扣 5 分	處	40 分	
	8	表格製作 處理不正 確	□漏製表格、不完整(以上處理項目含3處未完成)直接扣30分□表格尺寸、分欄尺寸錯誤□表格位置錯誤□表格底色錯誤□表格框線粗細(含顏色)錯誤□文字字體錯誤、文字大小錯誤、文字顏色錯誤。(以上全部算1處)直接扣10分□文字編排錯誤(上下左右未居中)□文字輸入(每錯/漏一字扣2分)	每錯一 扣 5 分	處	30 分	
	9	咬口不正 確	□咬□未標示 □咬□標示錯誤	每錯一 扣 10 欠	-	20分	
	10	檔案處理 不正確	□未儲存原生檔□未儲存為 PDF 檔案□命名錯誤	每錯一	項	10分	
扣分	扣分小計 分						
(二)評分統計(以各項目最高扣分為上限)							
現場評分(扣分不得超過 40 分,或可不扣分) 1.工作態度; 2.操作方法; 3.操作技術。							
	成品評分 開始時間終止時間 和分						
總得分(請以總分 100 分-現場評分扣分-成品評分扣分)						分	

# 肆、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試評審表

共4頁

姓	名		  檢定日期 		評審結果	□及格	□不及格	□缺考
准考	證							
號码	馬		檢定地點	i	監評人員			
崗位	號				新 一章			
試題絲	扁號	19100-980204	測試時間			請勿於測試結束前先行資		ī先行簽名
		評	審		項	E		
一、万	[有]	「列試場違規事」	頁者 ,評審	結果為不是	及格。(於該	項□內排	汀 )	
□1.代	人製	作或受人協助者	首。	□5.擅	離或自行變	換測試信	立置。	
		權者。			遵守檢定場			<u> </u>
		·壞測試場機具、 (含隨身碟)或交			考慮工作安	全,釀品	<b></b>	
		· 項之情事者,			ン 事實 ,列	<u></u> 舉切下:		
70/3-1	<b>→/ﻧﺎ</b> ﻟ			· /J <del>/\/\/</del> /A <del>U</del> .		+701		
二、万	[無]	二列任一情事者	,請作下列	各項評分				
(-	一)評	分項目及扣分標	[準(各項	目缺點,可	「多處扣分,	扣分原	因請註明)	1
項目	項	内	容	基本扣分	最高扣分	扣 分	註	記
<u> </u>	次		_		××1-331-23	10 /4		
工	1	不與監評人員四	配合	5	20			
作	2	應檢時服裝儀物	容不整	5	10			
態	3	現場吸煙、嚼材	賓榔	5	20			
度	4	作業過程及結 護現場整潔	束後未維	5	10			
扣分小	清十							分
操作	1	未按標準操作》	<b></b>	5	10			
方法	2	設備操作步驟	下正確	5	20			
扣分小	清十							分
操作	1	製作觀念不正確	隺	5	20			
技術	2	機組操作熟練	度不足	5	20			
扣分小計 分								
扣分網	計	(扣分總計不得)	超過 40 分)	)				分

### 【評審方式及內容應依試題、應檢須知及所附評審表之規定辦理,不得更改原意。】

			(武 <b>逸、應傚須知及所的評審衣之規</b> ) 算(□内請註記扣分次數)	扣分標準			分
	1 15	□ 1√1□/1□   □ 1√1□   □		コロノリイボギー	拟凹沿山	117	//
成品評分	1	成品繳驗與 指定規格不 正確	□未能於規定時間內列印輸出 □完成品尺寸錯誤 □未作出血 □描圖檔未刪除殘留印出		·失,視為零 分),下列 ·予計分		
	2	成品出現漏 製視為不完 整	□漏圖(含底圖) □漏製底色 □漏製大標題(聚落風華) □漏製整段內文	者,視為不	處(含)以上 完整(扣 100 評分項目不		
	3	尺寸處理不 正確	□0mm<出血錯誤<3mm □頁面留白錯誤 □95mm≤被包摺頁範圍≤98mm (未在範圍內,直接扣30分)	每錯一處 扣5分	30分		
	4	製版標示不正確	□裁切標記、出血標記、十字線未標示(含位置錯誤) □標線顏色、標線粗細錯誤□完成尺寸誤製線框(含外圍)	每錯一處 扣5分	20分		
	5	吉祥物處理 不正確(含未 製作)	□漏圖視為兩處錯誤,直接扣 20 分 □圖像置入位置錯誤 □圖像比例處理(變形)錯誤 □尺寸大小處理錯誤 □誤用形態	每錯一處 扣 10 分	20分		
	6	矩形文字方 塊製作不正 確(含未製 作)	□矩形方塊未製作,直接扣 20 分 □文字輸入錯誤(一字扣 2 分) □四邊角轉圓角程度錯誤 □文字居中對齊錯誤 □矩形框旋轉 15 度錯誤 □顏色設定錯誤	每錯一處 扣5分	20分		
	7	大標題製作 不正確	□大標題未製作,直接扣 20 分 □大小比例錯誤,直接扣 10 分 □位置錯誤,直接扣 10 分 □顏色設定錯誤 □陰影設定錯誤	每錯一處 扣5分	20分		
	8	底圖紋樣處 理不正確	□單一底紋未製作,直接扣 10 分 □位置錯誤 □尺寸錯誤(含未作出血區域) □打淡程度錯誤	每錯一處 扣5分	30分		

9	背景製作不 正確(含未製 作)	□單一陰影錯誤,直接扣 10 分 □位置錯誤 □尺寸錯誤(含未作出血區域) □顏色設定錯誤 □弧度處理錯誤(視兩處錯,扣 10 分)	每錯一處 扣5分	20 分	
10	標誌製作不 正確(含未製 作)	□置入位置未能居中對齊 □顏色設定錯誤	每錯一處 扣 10 分	20 分	
11	文字編排、 處理不正確 (含未製作)	□文字一處未製作,直接扣 15 分 □文字輸入錯誤(含漏字) (一字扣 2 分) □字體大小處理錯誤(含字型) □字體編排位置錯誤 □顏色設定錯誤 □繞圖排文錯誤 □誤製多餘框線	每錯一處 扣5分	30分	
12	圖檔影像處 理不正確(含 未製作)	□置入位置錯誤 □置入尺寸錯誤(含未作出血區域、裁切、變形) □影像溶接合成錯誤(四張圖視為一處) □色調分離處理錯誤 □圖框製作錯誤(含誤製多餘框線) □陰影製作錯誤	每錯一處 扣 10 分	30分	
13	回樣改版處理不正確	□回樣填色設定錯誤、未處理完整 □置入尺寸錯誤(含裁切、變形) □置入位置錯誤	每錯一處 扣5分	20分	
14	應檢人員訊 息方塊製作 不正確	□訊息方塊未製作,直接扣20分 □未輸入應檢人姓名(含數字年度字樣)直接扣10分 □文字輸入錯誤(一字扣2分)□左下、右上角轉圓角程度錯誤□矩形外框粗細錯誤□文字編排錯誤□対字編排錯誤□面色設定錯誤	每錯一處 扣5分	20分	
15	檔案處理不 正確	□未儲存原生檔 □未儲存為 PDF 檔案 □命名錯誤	每錯一處 扣 10 分	10分	

扣分小計	分
(二)評分統計(以各項目最高扣分為上限)	
現場評分(扣分不得超過 40 分,或可不扣分) 1.工作態度; 2.操作方法; 3.操作技術。	扣分
成品評分 開始時間終止時間	扣分
總得分(請以總分100分-現場評分扣分-成品評分扣分)	分

# 伍、印前製程乙級技術士技能檢定術科測試時間配當表 每一檢定場,每日排定測試場次為上、下午各乙場;程序表如下

時 間	內	備註
08:00~08:15	1.監評前協調會議(含監評檢查機具設備)。 2.應檢人報到完成。	15 分鐘
08:15~08:30	1.應檢人代表抽題及排定工作崗位。 2.場地設備、自備機具及材料等作業說明。 3.測試應注意事項說明。 4.應檢人試題疑義說明。 5.應檢人檢查設備及材料。 6.其他事項。	15 分鐘
08:30~11:30	第一場測試	測試時間 180 分鐘
11:30~12:20	1.監評人員進行評分。 2.應檢測試成績登錄彙整。 3.術科測試相關資料彌封彙整。	50 分鐘
12:20~12:55	1.監評人員休息用膳時間。 2.檢定場地復原。 3.應檢人報到完成。	35 分鐘
12:55~13:10	1.應檢人代表抽題及排定工作崗位。 2.場地設備、自備機具及材料等作業說明。 3.測試應注意事項說明。 4.應檢人試題疑義說明。 5.應檢人檢查設備及材料。 6.其他事項。	15 分鐘
13:10~16:10	第二場測試	測試時間 180 分鐘
16:10~17:00	1.監評人員進行評分。 2.應檢測試成績登錄彙整。 3.術科測試相關資料彌封彙整。	50 分鐘
17:00~17:20	測試結束檢討會(監評人員及術科測試辦理單位視需要召開)	20 分鐘

備註:依時間配當表準時辦理抽籤,並依抽籤結果進行測試,遲到者或缺席者不得有異議。

(一) 試題編號:19100-980201



(二) 試題編號:19100-980202

# 本題不予公告

(三) 試顯編號:19100-980203





印前、印刷與印後的前輩們 一起藉由出版印刷數位化 共創我們出版印刷業的未來

數位印刷可以有三種詮釋:

- · Computer-to-Paper
- 二、Computer to-Proof
- 三、Computer-to-Print

歡迎索取相關資訊 電話: (02) 2211-1234 傳真: (02) 2211-4321 http://www.dp-promotion.com.tw 在這0與1的數位世界裡 傳統印刷將如何與數位印刷和平相處 數位與類比能共存共榮

<b>发位了。利機種類</b>	輸出尺寸	輸出品質
型化中副機 更化中副機	較受限制	接受度普通
噴墨式 數位印刷機	尺寸較大	接受度普通
労力油墨式 火値印刷機	存受限制	接受度高

行政院勞工委員會中部辦公室 年度印前製程乙級技術士 技能檢定 應檢人員:

(四) 試題編號:19100-980204



